

Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu  
Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym



PRZEDSZKOLNY PROGRAM AKTYWNEJ WSPÓŁPRACY  
na lata 2014 – 2016

Przedszkole Miejskie w Rejowcu Fabrycznym  
ul. Lubelska 24  
[www.przedszkole.rejowiec.pl](http://www.przedszkole.rejowiec.pl)

# Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym

## Nazwa dokumentu i okres planowania

Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym realizowany będzie przez nauczycieli, rodziców i dzieci z Przedszkola Miejskiego w Rejowcu Fabrycznym w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016.

## Skład zespołu planującego

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Małgorzata Wołosiuk - | dyrektor przedszkola |
| Wioletta Kalita       | - nauczyciel         |
| Eliza Iwaniuk         | - rodzic             |
| Monika Czaus          | - rodzic             |

## Zasady współpracy

1. Każdy rodzic i nauczyciel ma możliwość wyrażania swojej opinii.
2. Rodzice mogą wypowiadać swoje opinie podczas zebrań ogólnych i grupowych, zebrań Rady Rodziców, podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielami lub dyrektorem, w formie ankiet oraz skrzynki pomysłów.
3. Skrzynka pomysłów jest opróżniana w ostatni dzień miesiąca przez wyznaczonego nauczyciela i rodzica. Zespół ten po dokonaniu analizy zawartości informuje ogół rodziców i nauczycieli o zgłoszonych uwagach, sugestiach lub pomysłach poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w kąci dla rodziców.
4. Reprezentacją ogółu rodziców są członkowie trójek grupowych.
5. Do każdego działania powołuje się zespół (po jednym rodzicu z każdej grupy oraz 1 nauczyciel). Zespół na zasadzie konsensusu (wspólnego uzgodnienia) wyłania spośród siebie głównego koordynatora.
6. Zespół omawia zebrane uwagi od rodziców i nauczycieli oraz podejmuje ostateczne decyzje na zasadzie uzgodnienia (konsensus).
7. O podjętych decyzjach informowana jest cała społeczność przedszkolna na bieżąco w formie informacji na tablicy ogłoszeń.
8. Wspólne spotkania rodziców i nauczycieli odbywają się raz w miesiącu, są to ostatnie piątki miesiąca o godz. 16. W spotkaniach mogą uczestniczyć również inne zainteresowane osoby.
9. Spotkania zespołu zwołuje dyrektor przedszkola. Program spotkania podaje się do wiadomości poprzez informację na tablicy ogłoszeń.

## Cel Programu

- Rzeczywista integracja nauczycieli i rodziców,
- Podejmowanie wspólnych inicjatyw dających wymierne korzyści,
- Dostrzeganie potrzeb wszystkich podmiotów,
- Akceptacja działań nauczycieli i rodziców,
- Uświadomienie wszystkim grupom, że wspólne działania mają sens i przynoszą satysfakcję,
- Uświadomienie rodzicom i nauczycielom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań przez dom i przedszkole.

## Obszary współpracy

- Organizacja pracy przedszkola
- Dydaktyka i wychowanie
- Przestrzeń przedszkola.

Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu  
Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym

**SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ**

**Obszar: Organizacja pracy przedszkola**

| Nazwa zadania  | Plan działań   | Realizatorzy             | Termin   |
|--|--|--------------------------|----------|
| <b>ZEBRANIA Z RODZICAMI</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie rodziców z rozkładem dnia, oczekiwaniami, wybór trójki rodziców.</li> <li>- przedstawienie rodzicom sposobu przekazywania /przepływu/ informacji: tablica ogłoszeń w szatni, tablice poszczególnych grup w holu, strona internetowa, skrzynka pomysłów, konsultacje indywidualne,</li> <li>- oczekiwania obu stron – prawa i obowiązki,</li> <li>- sponsoring,</li> <li>- propozycje wycieczek</li> <li>- harmonogram imprez i uroczystości</li> </ul> | dyrektor,<br>nauczyciele | wrzesień |
| <b>SPOTKANIA RODZICÓW Z PSYCHOLOGIEM, PEDAGOGIEM, LOGOPEDĄ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie rodzicom diagnozy gotowości szkolnej dzieci pięcioletnich i sześciolatków.</li> <li>- przedstawienie przez specjalistów aspektów gotowości szkolnej oraz sfer rozwoju dziecka.</li> <li>- umożliwienie rodzicom zadawania pytań i uzyskania odpowiedzi na interesujące ich zagadnienia.</li> </ul>  | dyrektor,<br>specjaliści | kwiecień |

**Obszar: Dydaktyka i wychowanie**

| Nazwa zadania                       | Plan działań  | Realizatorzy                         | termin   |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|----------|
| <b>DZIEŃ PRZEDSZKOLAKA</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspólna integracyjna zabawa dzieci, rodziców i nauczycieli np. zabawy w kole (np. „Balonik”, „Stary niedźwiedź”, „My jesteśmy krasnoludki”, „Lisek”, „Olejanka”, „Stoi różyczka” i inne), zabawy z chustą animacyjną (np. „Wichura”, „Kolory”, „Karuzela”), zabawa „Ludzie do ludzi”,</li> <li>- obrysowywanie dłoni dziecka na kolorowym papierze, malowanie twarzy, kalambury, zabawa „Kolorowe baloniki”</li> <li>- rodzice wspólnie z dziećmi nadmuchują balony, ozdabiają je, rysując na nich kolorowymi mazakami i podpisują balony imionami dzieci i inne nie wymienione</li> <li>- złożenie życzeń przedszkolakom z okazji ich święta</li> <li>- rozdanie dzieciom drobnych upominków</li> </ul> | dyrektor,<br>nauczyciele,<br>rodzice | wrzesień |
| <b>ZAJĘCIA OTWARTE DLA RODZICÓW</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaproszenie rodziców na zajęcia w poszczególnych grupach</li> <li>- przygotowanie scenariusza zajęć</li> <li>- udział rodziców we wspólnych zabawach</li> <li>- zebranie informacji na temat zadowolenia</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice              | cały rok |

**Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu  
Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym**

|  |   |                               |                       |
|--|---|-------------------------------|-----------------------|
|  | rodziców  |                               |                       |
| <b>OGÓLNOPOLSKA AKCJA<br/>CHARYTATYWNA<br/>„POMÓŻ<br/>DZIECIOM<br/>PRZETRWAĆ<br/>ZIMĘ”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenie udziału przedszkola do Biura Akcji</li> <li>- wywieszenie harmonogramu działań (zbiórki) na tablicy w holu przedszkola</li> <li>- nagradzanie darczyńców plakietkami</li> <li>- przekazanie paczek do organizatora akcji w mieście</li> <li>- przekazanie dyplomów dzieciom i rodzicom biorącym udział w Akcji od koordynatora Akcji w przedszkolu</li> <li>- przynoszenie paczek - darów dla potrzebujących dzieci,</li> <li>- gromadzenie paczek, nagradzanie</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice       | grudzień              |
| <b>SPOTKANIE Z<br/>MIKOŁAJEM</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukanie animatora – osoby która wcieli się w postać Mikołaja</li> <li>- zakup prezentów</li> <li>- przygotowanie paczek mikołajkowych</li> <li>- zorganizowanie uroczystości – odwiedzin Mikołaja w poszczególnych grupach</li> </ul>   | nauczyciel gr. IV,<br>rodzice | grudzień              |
| <b>„MAMO POMÓŻ,<br/>MAMO ZRÓB”</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział rodziców i dzieci w przygotowaniu kiermaszu poprzez samodzielne wykonanie ozdób choinkowych w domu</li> <li>- przyniesienie prac do przedszkola</li> <li>- zorganizowanie kiermaszu</li> <li>- sprzedaż prac przez dzieci</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice       | grudzień              |
| <b>„JASEŁKA”</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie terminu</li> <li>- napisanie scenariusza uroczystości</li> <li>- przygotowanie zaproszeń</li> <li>- przygotowanie dekoracji, rekwizytów, strojów dla dzieci,</li> <li>- organizowanie prób uroczystości,</li> <li>- przygotowanie dzieci, nauka ról</li> <li>- występ przed rodzicami</li> </ul>   | nauczyciele,<br>rodzice       | grudzień -<br>styczeń |
| <b>DZIEŃ BABCI I<br/>DZIADKA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybranie dogodnego dla wszystkich grup wiekowych terminu przedstawienia;</li> <li>- napisanie scenariusza uroczystości</li> <li>- rozdzielenie ról dzieciom oraz przekazanie ich rodzicom, nauka roli</li> <li>- przygotowanie prezentów dla Babci i Dziadka</li> <li>- przygotowanie dekoracji oraz rekwizytów niezbędnych do przedstawienia</li> <li>- przygotowywanie strojów dla dzieci</li> <li>- organizowanie prób przedstawienia</li> <li>- przygotowanie zaproszeń</li> <li>- zaproszenie gości</li> <li>- występ dzieci przed zgromadzonymi w sali przedszkolnej gośćmi</li> </ul> | nauczyciele,<br>rodzice       | styczeń               |

**Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu  
Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym**

|   |  |                         |          |
|---|--|-------------------------|----------|
| <b>ZABAWA<br/>KARNAWAŁOWA</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzgodnienie terminu zabawy karnawałowej</li> <li>- przygotowanie dekoracji na zabawę karnawałową</li> <li>- przygotowywanie strojów dla dzieci,</li> <li>- zabawa karnawałowa w przedszkolu</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice | styczeń  |
| <b>POWITANIE WIOSNY</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie przez rodziców, dzieci i nauczycieli Marzanny</li> <li>- wspólny przemarsz ulicami miasta</li> <li>- powitanie wiosny przygotowanym gaikiem maikami</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice | marzec   |
| <b>DZIEŃ ZIEMI</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanowanie nasadzeń krzewów na terenie ogrodu przedszkolnego</li> <li>- zakup sadzonek</li> <li>- sadzenie krzewów przez rodziców, dzieci i pracowników przedszkola</li> <li>- przemarsz ulicami miasta</li> <li>- pielęgnacja sadzonek</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice | kwiecień |
| <b>PIKNIK RODZINNY</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybranie terminu przedstawienia</li> <li>- napisanie scenariusza uroczystości</li> <li>- rozdzielenie ról dzieciom oraz przekazanie ich rodzicom, nauka roli</li> <li>- przygotowanie prezentów dla Rodziców</li> <li>- przygotowanie dekoracji oraz rekwizytów niezbędnych do przedstawienia</li> <li>- przygotowywanie strojów dla dzieci</li> <li>- organizowanie prób</li> <li>- przygotowanie zaproszeń dla gości</li> <li>- występ dzieci</li> <li>- wręczenie prezentów rodzicom</li> <li>- wspólne zawody sportowe</li> </ul> | nauczyciele,<br>rodzice | maj      |
| <b>DZIEŃ DZIECKA</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Rodzice – dzieciom” – wystawienie wybranej bajki</li> <li>- przygotowanie dekoracji i strojów do przedstawienia</li> <li>- napisanie scenariusza</li> <li>- ustalenie terminów prób i przedstawienia</li> <li>- wystawienie bajki przed dziećmi</li> </ul>   | nauczyciele,<br>rodzice | czerwiec |
| <b>SPARTAKIADA<br/>PRZEDSZKOLAKA</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzgodnienie terminu zawodów</li> <li>- zaproszenie zaprzyjaźnionych przedszkoli</li> <li>- opracowanie regulaminu i przesłanie do przedszkoli</li> <li>- zaproszenie rodziców do udziału w zawodach, kibicowaniu oraz przygotowaniu poczęstunku dla zawodników</li> <li>- zakup nagród dla drużyn</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice | czerwiec |
| <b>AKCJA<br/>„CAŁA POLSKA<br/>CZYTA DZIECIOM”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poinformowanie rodziców, że w jest możliwość czytania dzieciom w przedszkolu;</li> <li>zachęcenie rodziców do udziału w akcji</li> </ul>  | nauczyciele,<br>rodzice | cały rok |

## Przedszkolny Program Aktywnej Współpracy Przedszkola Miejskiego w Rejowcu Fabrycznym z Rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym

|   |   |                         |          |
|---|---|-------------------------|----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- znalezienie chętnego rodzica i ustalenie z nim dogodnego terminu wizyty</li> <li>- wybranie przez rodzica odpowiedniej na tę okazję literatury we współpracy i z pomocą nauczycielek;</li> <li>- przyjście rodzica i przeczytanie dzieciom z danej grupy wybranej bajki</li> <li>- podziękowanie rodzicom i zachęcenie do częstszego czytania i propagowania akcji wśród reszty rodziców.</li> </ul> |                         |          |
| <p><b>„CIEKAWY ŚWIAT DOROSŁYCH”-</b><br/>prezentowanie zawodów i ciekawych pasji przez rodziców</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zachęcanie rodziców do dzielenia się z dziećmi swoimi pasjami/zawodami</li> <li>- wspólne uzgodnienie terminu prezentacji</li> <li>- pomoc rodzicowi w zorganizowaniu spotkania, podczas którego rodzic zaprezentuje swój zawód lub pasję</li> </ul>   | nauczyciele,<br>rodzice | cały rok |

### Obszar: Przestrzeń przedszkola

| Nazwa zadania                                   | Plan działań   | Realizatorzy            | Termin   |
|---|--|-------------------------|----------|
| <b>KĄCIK RODZICA</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydzielenie stałej przestrzeni (miejsca na tablicy informacyjnej) dla zamieszczania informacji z ramienia Rady Rodziców</li> <li>- przygotowanie przez nauczycieli i wyłożenie ulotek informacyjnych dla rodziców dotyczących kontaktów z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną</li> </ul> | nauczyciele,<br>rodzice | cały rok |
| <b>SKRZYNKA POMYSŁÓW PRZEDSZKOŁA WSPÓŁPRACY</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydzielenie stałego miejsca dla skrzynki pomysłów (zrealizowane);</li> <li>- wykonanie skrzynki pomysłów (zrealizowane);</li> <li>- ustawienie skrzynki pomysłów w widocznym, łatwo dostępnym dla wszystkich, wydzielonym i stałym miejscu (zrealizowane)</li> </ul>                        | nauczyciele             | cały rok |

#### Monitorowanie realizacji programu:

1. Analiza dokumentacji (ustalenie stopnia zgodności realizacji zaplanowanych zadań z harmonogramem).
2. Analiza sprawozdań z realizacji zadań.
3. Ankietowanie nauczycieli i rodziców.
4. obserwacja imprez, zamieszczanie zdjęć i notatek na stronie internetowej przedszkola.